



Inuit Pisinnaatitaaffii pillugit Siunnersuisoqatigiit  
Rådet for Menneskerettigheder

Inuit Pisinnaatitaaffii pillugit Siunnersuisoqatigiit

# Ukiumoortumik nalunaarusiaq 2021

Årsberetning for Grønlands Råd for Menneskerettigheder

Allatseqarfik / Sekretariatet



Inuit Pisinnaatitaaffii pillugit Siunnersuisoqatigiit  
Rådet for Menneskerettigheder

## Indhold

Indledning.....	2
Formål .....	2
Finansiering .....	3
Rådets sammensætning .....	3
Administrativt årshjul .....	4
Rådets Forretningsudvalg .....	5
Tillægsbevilling til Rådet.....	5
Rådsmøder og tematiske møder .....	5
Målsætning og forretningsorden .....	6
Handleplan 2021 – det faglige årshjul.....	6
Rådet i tal .....	7
FN-eksaminationer .....	8
.....	9
Rådet for Menneskerettigheder i medierne.....	9
Høringssvar .....	9
Mindre udgivelser .....	10
Andre aktiviteter.....	10
Afrunding .....	10
Rapportering og monitorering .....	11
Samarbejde om Nordatlandpuljen .....	11
Tak .....	11
BILAG A .....	12
BILAG B .....	18
BILAG C .....	21



Inuit Pisinnaatitaaffii pillugit Siunnersuisoqatigiit  
Rådet for Menneskerettigheder

## Indledning

Rådet for Menneskerettigheder (herefter Rådet) blev etableret i 2013 efter vedtagelsen af Inatsisartutlovn nr. 23 af 3. december 2012 om Grønlands Råd for Menneskerettigheder. I 2019 blev Rådets sekretariat etableret efter en lovændring, hvor Inatsisartutlov nr. 20 af 27. november 2018 trådte i kraft.

Ifølge loven skal Rådet virke i overensstemmelse med FN's Parisprincipper. Principperne handler om at sikre, at menneskerettighedsråd og -institutioner arbejder uafhængigt, og at der sikres nok midler til at udføre dette arbejde.

### **The Paris Principles**

identify 6 main criteria that NHRI should meet to be fully functioning:

1. A broad mandate based on universal human rights standards
2. Autonomy from government
3. Independence
4. Pluralism
5. Adequate resources
6. Adequate power of investigation

## Formål

Rådets hovedformål er at fremme og beskytte menneskerettighederne i Grønland ved at drøfte menneskeretlige udfordringer og foreslå aktiviteter for Institut for Menneskerettigheder i Danmark, som formelt er Grønlands nationale menneskerettighedsinstitution.

Rådet skal desuden medvirke til generel videns- og kompetenceopbygning om menneskerettigheder i Grønland.

Uddrag af Inatsisartutlov om Grønlands Råd for Menneskerettigheder:

**§ 2.** Grønlands Råd for Menneskerettigheder har til opgave at fremme og beskytte menneskerettighederne i Grønland ved at drøfte menneskeretlige udfordringer i det grønlandske samfund og foreslå aktiviteter for Institut for Menneskerettigheder, herunder for eksempel:

- 1) deltage i overvågning af og rapportering om menneskerettighedssituationen i Grønland,
- 2) drøfte udarbejdelse af analyser af og forskning på menneskerettighedsområdet,
- 3) yde rådgivning til Inatsisartut, Naalakkersuisut, samt andre offentlige myndigheder og private aktører om menneskerettigheder,
- 4) fremme koordination af og bistand til civilsamfundets arbejde med



Inuit Pisinnaatitaaffii pillugit Siunnersuisoqatigiit  
Rådet for Menneskerettigheder

menneskerettigheder,

5) støtte og fremme undervisning i menneskerettigheder,

6) medvirke til formidling af information om menneskerettigheder,

7) foreslå aktiviteter til styrkelse af menneskerettighedens gennemførelse i Grønland, og

8) vurdere forløbet af hidtidige aktiviteter på menneskerettighedsområdet i Grønland. Stk. 2. Grønlands Råd for Menneskerettigheder udpeger et medlem til bestyrelsen for

Institut for Menneskerettigheder.

## Finansiering

Rådet for Menneskerettigheder finansieres ifølge §9 i Rådets lov gennem tilskud fra Landskassen. Tilskuddet skal dække sekretariatsbetjening, vederlag til formanden (30.000kr årligt), mødeafholdelse (herunder udgifter til lokaler, tolkning, forplejning), dagpenge samt rejseudgifter i forbindelse med møderne og udgifter til informations- og undervisningsmateriale.

## Rådets sammensætning

Rådet består af i alt 13 medlemmer, hvoraf Børnetalsmanden, Handicaptalsmanden og formanden for Ligestillingsrådet er faste medlemmer. Det nuværende Råd havde konstituerende møde den 26. november 2021, efter Inatsisartut havde udpeget 10 medlemmer i henhold til den nye Inatsisartutlov.

Til rådsmødet den 26. november 2021 besluttede man, at Ældretalsmanden skal have mulighed for mødedeltagelse til rådsaktiviteter på lige fod med øvrige talsmandsinstitutioner, selvom lovgivningen endnu ikke inkluderer Ældretalsmanden.

## Rådets sekretariat

Ved lovændringen af 2018 er den erklærede hensigt, ifølge loven og lovbemærkningerne, at Rådet etablerer et sekretariat, som varetager administrationen for Rådet og yder bistand til Rådet.

Det er ligeledes hensigten, at sekretariatet skal besidde kompetencer, så det selvstændigt kan samle op på de visioner og målsætninger, som Rådet og dets formandskab formulerer, samt at sekretariatet medvirker til at udarbejde rapporter, årsberetninger, årsregnskab, afrapporteringer til FN og understøtter rådsarbejdet på et fagligt niveau. Endvidere er det hensigten, at sekretariatet kan indsamle, udvikle og formidle viden om menneskerettigheder i Grønland.

Efter Rådets konstituering i slutningen af 2019 var Rådet uden sekretariatsleder. I løbet af 2020 lykkedes det dog at ansætte i alt to sekretariatsledere. Begge valgte dog at afbryde samarbejdet efter kortere tids ansættelse, hvorefter en konsulent blev hyret til at varetage de mest essentielle af sekretariatets opgaver. Denne kontrakt varede dog blot til oktober på baggrund af Rådets begrænsede bevilling. Rådets formandskab, forretningsudvalg og ansættelsesudvalg igangsatte derfor en rekrutteringsproces i udgangen af 2021, som førte til ansættelsen af Rådets nuværende



Inuit Pisinnaatitaaffii pillugit Siunnersuisoqatigiit  
Rådet for Menneskerettigheder

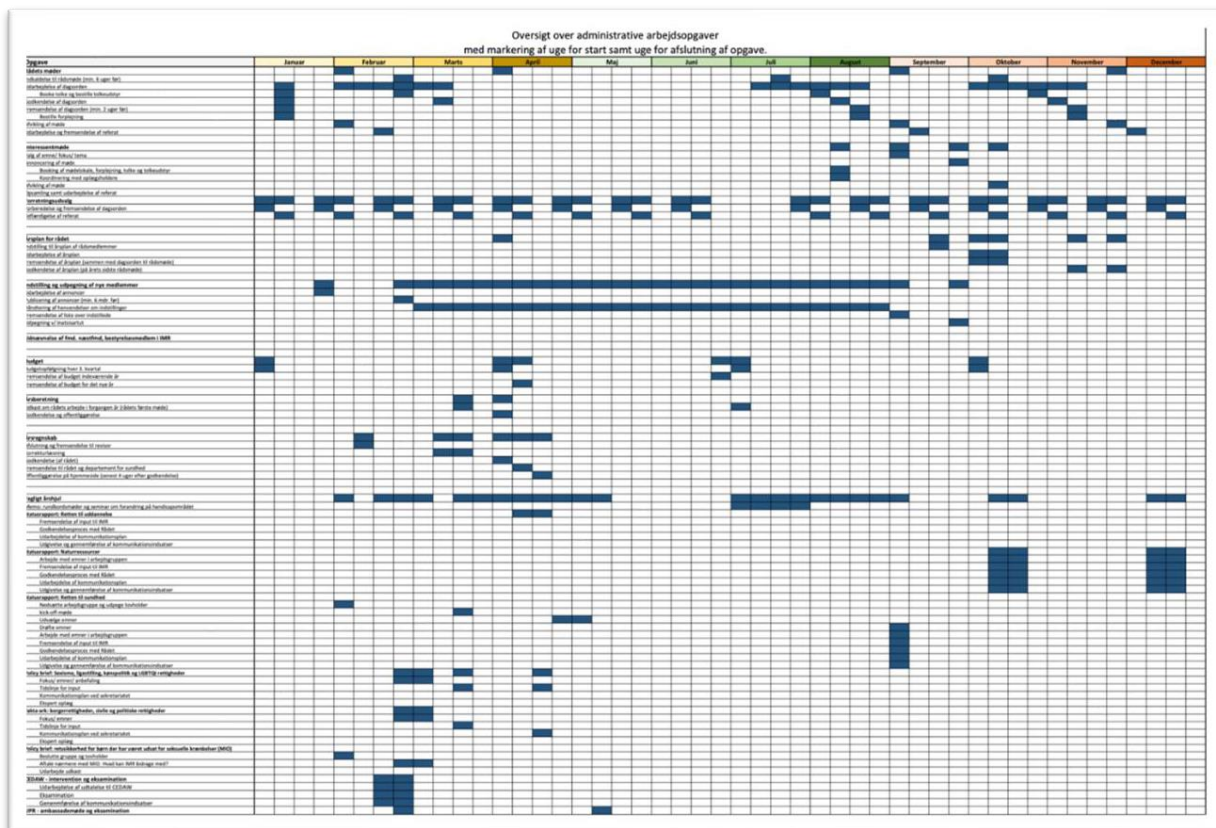
sekretariatschef per 1. april 2022.

Det er fortsat forretningsudvalgets klare opfattelse, at de manglende midler til rådssekretariatets drift, og de dermed ringe ansættelsesforhold for en sekretariatschef, gjorde det svært at rekruttere og fastholde en kvalificeret sekretariatsleder. Det glæder derfor Rådet, at man i Finansloven 2022 ser en øget bevilling, som gør det muligt at påbegynde opbygningen af sekretariatet.

I 2021 har Rådet haft ansat to studentermedhjælpere. Studentermedhjælperne har i 2021 været de eneste faste deltidsansatte medarbejdere i rådssekretariatet. Per 1. september 2021 fik Rådet gennem Nordatlantpuljemidler ansat en projektmedarbejder, som skal varetage formidlingsarbejdet i forbindelse med menneskerettighederne i Grønland. Projektlederen er altså ikke ansat til at varetage sekretariatsopgaver. Rådssekretariatet havde dermed ingen faste fuldtidsansatte i 2021, hvilket prægede rådsarbejdet, samt omfanget og kvaliteten af bistanden til Rådet.

## Administrativt årshjul

Den ansatte konsulent har været pålagt at udarbejde et administrativt årshjul ([BILAG C](#)) på baggrund af de erfarede arbejdsopgaver samt den gældende lovgivning og vedtagne forretningsorden. Som det fremgår af årshjulet, pålægger lovgivningen især mange administrative opgaver.





Inuit Pisinnaatitaaffii pillugit Siunnersuisoqatigiit  
Rådet for Menneskerettigheder

## Rådets Forretningsudvalg

Fredag den 26. november afviklede Rådet for Menneskerettigheder konstituerende som samtidig var årets 2. Rådsmøde. Mødet blev åbnet af Naalakkersuisoq for Børn, Unge og Familier, Paneeraq Olsen.

I henhold til lovfæstede regler skal halvdelen af Rådets medlemmer udskiftes hvert andet år. Udskiftningen i november var den første af sin slags efter vedtagelsen af Rådets nye lov i 2018.

Som ny ledelse og forretningsudvalg blev valgt: Qivioq Løvstrøm, som forkvinde, Katrine H. Nathanielsen som næstforkvinde, og Carl Christian Puju Olsen som tredje medlem af forretningsudvalget.

De nye medlemmer af Rådet er: Qivioq Løvstrøm, Carl Christian Puju Olsen, Kaj Kleist, Daniel Thorleifsen, Stinus Silassen, og Anja Hynne Nielsen (i kraft af sin stilling som Handicaptalsmand).



De øvrige medlemmer af Rådet er: Sara Olsvig, Guðmundur (Gujo) Þorsteinsson, Lise Mørup Dalsgaard, Katrine H. Nathanielsen, Arnajaaq Lyngé, Aviâja Egede Lyngé (i kraft af sin stilling som Børnetalsmand), samt Kathrine Bødker (i kraft af sin position som forkvinde for Ligestillingsrådet).

## Tillægsbevilling til Rådet

I august 2021 ansøgte Rådet en tillægsbevilling grundet manglende midler til at udføre Rådets lovpligtige aktiviteter, herunder Rådets mødeaktiviteter. Rådet blev tildelt en tillægsbevilling på 176.000 kr., til at dække omkostningerne for resten af året, hvilket fortsat afspejler en forskel mellem ambitionerne i lovgivningen og Rådets bevilling på Finansloven.

## Rådsmøder og tematiske møder

Rådet for Menneskerettigheder har en lovbestemt forpligtelse til at afholde to ordinære møder om året. Rådets ordinære møder i 2021 blev afholdt henholdsvis den 9. april og den 26. november.

Derudover afholder Rådet to tematiske møder om året, hvor der gives input til udarbejdelse af statusrapporter eller drøftes FN eksaminationer. I 2021 afholdt Rådet tematiske møder den 5. februar og den 3. september.



5 Tematisk møde om retten til sundhed, afholdt 3. september 2021



Inuit Pisinnaatitaaffii pillugit Siunnersuisoqatigiit  
Rådet for Menneskerettigheder

Temamøderne har til formål at initiere udarbejdelsen af statusrapporter på det givne område, samt give anbefalinger til at sikre en bedre efterlevelse af de aktuelle menneskerettigheder på området.

Det første tema omhandlede naturressourcer og menneskerettigheder, mens det andet møde omhandlede retten til sundhed.

## Målsætning og forretningsordenen

Rådet følger fortsat forretningsordenen som blev vedtaget året før 19. november 2020 ([BILAG A](#)). Konsulenten baserede i 2021 sit arbejde på strategien, som Forretningsudvalget færdiggjorde sammen med Rådets sekretariat i 2020 ([BILAG B](#)). Med en udarbejdet strategi havde Rådet således en defineret målsætning for Rådets arbejde med klart definerede indsatsområder og fokus for 2020-2023.

## Handleplan 2021 – det faglige årshjul

Ifølge Rådets årshjul og strategi skulle der i 2021 fokuseres på statusrapporter indenfor de emner, som det forrige Råd havde vedtaget, hermed:

- Retten til bolig
- Retten til uddannelse
- Naturressourcer og Menneskerettigheder

Statusrapporterne udarbejdes sammen med Institut for Menneskerettigheder.

Desuden skulle Rådet deltage aktivt i parallelrapporteringer til de to planlagte FN eksaminationsprocesser af Grønland og Danmark for 2021, hhv. UPR og CEDAW.

## Rådets arbejdsgrupper

Rådet har forsøgt at udnytte de begrænsede ressourcer på optimal vis ved at nedsætte arbejdsgrupper med henblik på at fordele arbejdsopgaverne imellem Rådets medlemmer.

Rådet har i 2021 haft fire arbejdsgrupper, som blev vedtaget ved udgangen af 2020. Disse er:

1. Arbejdsgruppen for civile og politiske rettigheder
2. Arbejdsgruppen for ligebehandling, aftabuisering, kønsmæssig ligestilling samt LGBTQI+ rettigheder
3. Arbejdsgruppen for sociale, økonomiske og kulturelle rettigheder
4. Arbejdsgruppen for naturressourcer, bæredygtighed, erhverv og menneskerettigheder





Inuit Pisinnaatitaaffii pillugit Siunnersuisoqatigiit  
Rådet for Menneskerettigheder

Arbejdsgrupperne har til hovedformål at sikre fremdrift i arbejdet på de forskellige områder, særligt når der udarbejdes statusrapporter, hvilke arbejdsgrupperne er tovholdere for. Arbejdsgrupperne kan også udarbejde høringsvar. Rådet er baseret på rådsmedlemmernes frivillige indsats og arbejde, hvorfor intentionerne ikke altid har været mulige at realisere, særligt i en tid uden et bemandet sekretariat.

## Fokusområder

Ved Rådets andet og sidste ordinære møde den 19. november 2020, fastlagdes en række emner som Rådets ønskede at arbejde med i 2021. Emnerne ønskedes beskrevet i statusrapporter, policy briefs og fakta-ark i samarbejde med de faste medlemmer og Institut for Menneskerettigheder.

Rådets fokusområder i 2021 er således fortsat:

- En statusrapport om retten til sundhed, herunder mental og fysisk sundhed samt selvmord
- Policy brief om sexisme, ligestilling, kønspolitik og LGBTQI+ rettigheder
- Policy brief om retssikkerhed for børn som har været udsat for seksuelle krænkelser - i samarbejde med MIO
- Fakta-ark om borgerrettigheder, civile og politiske rettigheder for alle borgere i Grønland

## Rådets aktiviteter

Grundet udfordringerne med at ansætte og fastholde en sekretariatsleder har der ikke været en konsekvent registrering af Rådets aktiviteter som f.eks. presseomtale, modtagne og besvarede høringsvar og lignende. Der må derfor påregnes at være negative afvigelser i de tal, der præsenteres i denne beretning, da det ikke er alle aktiviteter der er registreret.

I maj 2021 udgav Rådet i samarbejde med Institut for Menneskerettigheder rapporten "[Uddannelse og Undervisning i Menneskerettigheder](#)".

Denne rapport behandler nogle af de problematikker, som findes i relation til uddannelsesområdet. Det gælder for eksempel retten til uddannelse med særligt fokus på udfordringer i forhold til adgang til uddannelse i folkeskolen, herunder udfordringer med elevhjem, specialundervisning og lærerkompetencer, samt sproglige barrierer i mødet med ungdomsuddannelserne





Inuit Pisinnaatitaaffii pillugit Siunnersuisoqatigiit  
Rådet for Menneskerettigheder

### RAPPORTENS VÆSENTLIGSTE ANBEFALINGER

Vi anbefaler blandt andet, at Naalakkersuisut i samarbejde med kommunerne:

- Sikrer, at der i praksis sker en markant forbedring af uddannelses- og kompetenceniveauet hos speciallærere, herunder navnlig i forhold til børn med sociale udfordringer på grund af traumer eller omsorgssvigt.
- Udvikler og implementerer en ordblindhedstest, som tager hensyn til grønlandske forhold og det grønlandske sprog.

Vi anbefaler blandt andet, at Departementet for Uddannelse, Kultur og Kirke:

- I den næste uddannelsesstrategi indarbejder et fokus på undervisning i menneskerettigheder, herunder børns rettigheder, ikke-diskrimination og ligebehandling i forhold til for eksempel handicap, etnicitet og sprog på alle niveauer.
- Foretager en undersøgelse af, hvor mange elever i folkeskolens specialklasser, der bliver indstillet og gennemfører en adgangsgivende afgangsprøve fra folkeskolen, og efterfølgende systematisk indsamler data herom.

Vi anbefaler, at Illisimatusarfik og Socialpædagogisk Seminarium:

- Prioriterer at udvikle undervisningsmateriale om menneskerettigheder i et professionsperspektiv tilpasset en grønlandsk kontekst, samt arbejder for, at undervisere opnår relevante kompetencer til at undervise i menneskerettigheder ved eksempelvis at tilbyde efter- og videreuddannelseskurser.



## FN-eksaminationer

I samarbejde med Institut for menneskerettigheder udarbejdede Rådet i 2021 anbefalinger til FN's Menneskerettighedsråd i forbindelse med Danmarks Universelle Periodiske Bedømmelse (UPR), ligesom der er rapporteret til FN's Kvindekommité i relation til CEDAW-eksamination omkring udfordringer med diskrimination og vold mod kvinder i Grønland.

I samarbejde med Institut for Menneskerettigheder bidrog Rådet til et notat omkring inddragelse af grønlandske handicapforeninger i beslutningsprocesser og øvrig udvikling af handicapområdet.

Sammen med Ligestillingsrådet udarbejdede Rådet en opfordring til politikerne om at prioritere Menneskerettighedsarbejdet i Grønland. Der er behov for politisk uafhængighed jf. FN's Paris-Principper, samt en realistisk økonomisk prioritering af området til at løse den samfundsvigtige opgave det er at styrke Menneskerettighedsområdet i Grønland.

Inatsisartut udtrykte ved et tværpolitisk forslag allerede i 2018 et ønske om at udvikle og opbygge en menneskerettighedsinstitution i Grønland. På trods af et konstruktivt og positivt samarbejde



Inuit Pisinnaatitaaffii pillugit Siunnersuisoqatigiit  
Rådet for Menneskerettigheder

med Institut for Menneskerettigheder i Danmark, er det hensigtsmæssigt, at viden, kapacitet og kompetencer opbygges nationalt i Grønland.

Rådet bidrog sammen med ICC til FN's Ekspertmekanisme om Oprindelige Folks rettigheder EMRIP's rapport om oprindelige folks børns rettigheder, og fremlagde virtuelt ved EMRIP's session i sommeren 2021.

## Rådet for Menneskerettigheder i medierne

Igennem 2021 har særligt rådsformanden vægtet at takke ja til deltagelse i radioprogrammer i KNR, hvor fokus har været på menneskerettigheder.



Daværende Rådsforkvinde Sara Olsvig holdte en fælles tale på vegne af Rådet for Menneskerettigheder og ICC ved EMRIP i FN's møde om oprindelige folks børns rettigheder, 13 juli 2021.

Rådet har været omtalt i grønlandske medier i 2021, bl.a. på baggrund af Rådets pressemeddelelser, men grundet manglende bemanning af sekretariatet har man kun sporadisk optælling og overblik over disse. Rådet har bl.a. udtalt sig om følgende emner:

- EMRIP
- Covid-19
- Børn og voksne med handicap har ret til et selvstændigt liv
- Afskaffelse af forsørgelsespligten i forhold til alders- og førtidspension
- CEDAW - Kvinders deltagelse i politik
- Anti-diskriminationsdag
- Grønland bør tilslutte sig i Århuskonventionen
- Udtalelse vedr. forslag om menneskerettighedskommission

Rådet har herudover en Facebookside, hvor forskellige FN-mærkedage markeres, og udmeldinger og nyheder postes.

Rådets konsulent har gennem 2021 kæmpet med at administrere og redigere Rådets hjemmeside, som har vist sig svær at redigere. Det bestræbes fortsat, at alle Rådets materialer, udgivelser og udtalelser er tilgængelige på hjemmesiden, men der forelægger et større udviklingsarbejde i forbindelse med hjemmesiden og dets indholds tilgængelighed for alle. Dette vil kræve større ressourcer, både personalemæssigt og økonomisk.

## Hørings svar

Rådet modtager en lang række høringer gennem året. Men under de eksisterende betingelser



Inuit Pisinnaatitaaffii pillugit Siunnersuisoqatigiit  
Rådet for Menneskerettigheder

ressourcer har det ikke været muligt at besvare dem alle. I 2021 har Rådet modtaget 12 høringer og besvaret 11.

## Mindre udgivelser

I samarbejde med Institut for Menneskerettigheder har Rådet endvidere bl.a. udgivet følgende i 2021:

- Faktaark og policybrief om COVID-19
- UPR-anbefalinger om grønlandske forhold
- Notat om klimasager i de internationale menneskerettighedssystemer
- Notat om handicappolitik

## Andre aktiviteter

Rådet for Menneskerettigheder inviteres jævnligt til arrangementer og andet, og i 2021 har Rådet prioriteret at takke ja til stort set alle invitationer. Rådet har:

- Udtalt sig i radioprogrammer på KNR om kvinders rettigheder, retten til bolig, arbejdstageres rettigheder og meget andet.
- Holdt oplæg for de studerende på sommerskolen Humanity in Action sammen med Institut for Menneskerettigheder
- Forberedt af læringsmaterialer og koncept for menneskerettighedsseminar rettet mod grønlandske aktører i samarbejde med Institut for Menneskerettigheder og Ilisimatusarfik
- Deltaget i paneldebat om identitet arrangeret af ICC Greenland på Inuit Day i november.

På Rådsmødet 26. november 2021 blev det besluttet at holde sekretariatets aktiviteter på et minimum, indtil sekretariatet blev bemandedet med en sekretariatschef. På trods af dette har Rådet deltaget i diverse arrangementer og workshops, blandt andet:

- Deltog nuværende Rådsforkvinde Qivioq Løvstrøm den 15. december i et møde om initiativerne i det grønlandsk-danske tværgående arbejde om en styrket indsats for udsatte børn og unge i Grønland. Børnetsmand Aviåja Egede Lynge deltog også på vegne af MIO, og har en dobbelt rolle ift. Rådet i denne forbindelse.

## Afrunding

Året har som de foregående år været præget af manglende rådssekretariat. Det lykkedes desværre ikke at fastholde en fastansat sekretariatsleder trods flere forsøg, bl.a. grundet



Faktaark om Covid-19



Inuit Pisinnaatitaaffii pillugit Siunnersuisoqatigiit  
Rådet for Menneskerettigheder

manglende bevilling.

Rådet har siden oktober 2020 engageret deltidskonsulenter til at varetage den mest basale ledelse af og administrative assistance fra rådssekretariatet. I oktober 2020 ansattes to studentermedhjælpere på sekretariatet, som har været eneste gennemgående ressource i sekretariatet i 2021.

Rådsarbejdet og bistanden fra konsulenten er præget af manglende midler, kapacitet og ressourcer, og det arbejde, der udføres, er fuldt ud afhængigt af den frivillige indsats, som rådsmedlemmerne, forretningsudvalget og rådsformanden yder i deres fritid.

Det var derfor med stor glæde at Rådet modtog godkendelse af en forhøjet bevilling fra 2022. Rådet ser frem til at udnytte de kommende ressourcer til gavn for menneskerettighedsarbejdet i Grønland.

## Rapportering og monitorering

Det har været Rådets ønske at bidrage endnu mere til de forskellige rapporteringer og monitorering og fremme af menneskerettighederne i Grønland. Uden faglig bistand er det dog stærkt begrænset, hvad Rådet kan udarbejde af projekter, oplysningsindsatser og rapporteringer. Samtidig er det Rådets klare opfattelse, at den faglige kapacitetsopbygning og bistand, som rådssekretariatet forventes at opbygge, ikke opbygges så længe, der ikke er midler til at ansætte en fastansat sekretariatschef og fagpersoner på sekretariatet samt sikring af relevante fysiske rammer.

## Samarbejde om Nordatlantpuljen

I 2021 blev der initieret en 4-årig samarbejdsaftale mellem Institut for Menneskerettigheder, Ilisimatusarfik og Rådet. Samarbejdet har til formål at fremme kompetence- og vidensudvikling om Menneskerettigheder i Grønland, eksempelvis ved udvikling af undervisningsmateriale om menneskerettigheder i en grønlandsk kontekst. Samarbejdet og indsatserne er finansieret af Nordatlantpuljen.

## Tak

Rådet vil takke Institut for Menneskerettigheder og Ilisimatusarfik for det tætte samarbejde og den faglige bistand. Rådet ønsker ligeledes at takke alle tidligere og nuværende medarbejdere og konsulenter for deres arbejde og indsats.

Også en varm tak til ICC for et konstruktivt kontorfællesskab samt gode faglige samarbejder.



Inuit Pisinnaatitaaffii pillugit Siunnersuisoqatigiit  
Rådet for Menneskerettigheder

## BILAG A

### FORRETNINGSORDEN FOR GRØNLANDS RÅD FOR MENNESKERETTIGHEDER

Vedtaget den 19. november 2020

#### Indledning

I medfør af Inatsisartutlov nr. 20 af 27. november 2018 om Grønlands Råd for Menneskerettigheder (Loven) § 7, stk. 2 fastsætter denne forretningsorden rammerne for arbejdet i Grønlands Råd for Menneskerettigheder (Rådet).

#### Kapitel 1

##### Formål, opgaver og navn

**§ 1.** Rådet er uafhængigt og har til formål at medvirke til en generel videns- og kompetenceopbygning om menneskerettigheder, jf. Lovens § 1. Rådet har til opgave at fremme og beskytte menneskerettighederne, jf. de i Lovens § 2 anførte opgaver.

*Stk. 2* Rådet behandler ikke konkrete klagesager.

**§ 2.** Rådets navn er ifølge Lovens Grønlands Råd for Menneskerettigheder.

*Stk. 2.* Udadtil anvendes så vidt muligt navnet Rådet for Menneskerettigheder eller Menneskerettighedsrådet.

**§ 3.** Formålet med denne forretningsorden er at sikre, at arbejdet i Rådet foregår på en hensigtsmæssig måde og på et oplyst grundlag, hvorom der er enighed i Rådet.

*Stk. 2.* Forretningsordenen skal medvirke til, at det er lettere for nye medlemmer at sætte sig ind i Rådets arbejde.

#### Kapitel 2

##### Organisation, ansvar og dispositionsret

**§ 4.** Rådets formand vælges for to år ad gangen ved simpelt flertal af de stemmeberettigede, jf. Lovens § 7, stk. 1. For samme periode og på samme måde kan Rådet vælge en næstformand. Formanden og næstformand kan kun udpeges blandt de medlemmer, der er udpeget af Inatsisartut.

*Stk. 2.* Rådets formand leder Rådets arbejde og repræsenterer Rådet udadtil. Formanden skal påse, at alle formalia, der følger af lovgivningen samt denne forretningsorden, overholdes. *Stk. 3.* Har Rådet valgt en næstformand skal denne bistå formanden. Næstformanden kan ved formandens forfald fungere som stedfortræder for formanden



Inuit Pisinnaatitaaffii pillugit Siunnersuisoqatigiit  
Rådet for Menneskerettigheder

indadtil i Rådet og udadtil. *Stk. 4.* Såfremt mindst 7 af de 13 rådsmedlemmer ønsker at afsætte formanden inden udløbet af vedkommendes valgperiode, kan de kræve forslag herom sat på dagsordenen til førstkommande planlagte rådsmøde eller forlange et ekstra rådsmøde, indkaldt med dette punkt på dagsordenen. Rådet kan afsætte formanden ved to tredjedele flertal af de stemmeberettigede, jf. Lovens § 7, stk. 1. Afstemningen skal være skriftelig, jf. § 18, stk. 2.

**§ 5.** Rådet vælger et forretningsudvalg (FU).

*Stk. 2.* FU består af formanden og 2 andre rådsmedlemmer, hvoraf den ene er næstformand, hvis en sådan er valgt, jf. § 4, stk. 1.

*Stk. 3.* I tilfælde af et FU medlems fravær, vælges der ad hoc en substitut.

*Stk. 4.* FUs opgave er at sikre den daglige ledelse af Rådet. FU omsætter i samarbejde med Sekretariatet den af Rådet fastlagte strategi til konkret handling, samt prioriterer indsætterne i forhold til de forhåndenværende ressourcer.

**§ 6.** Rådet har sit eget sekretariat, der varetager administrationen for og yder bistand til rådet, jf. Lovens § 8.

*Stk. 2.* Rådet ansætter og afskediger sekretariatslederen og eventuelt yderligere personale. *Stk. 3.* Ved ansættelse af andre end studentermedhjælpere, volontører og praktikanter nedsætter Rådet et ansættelsesudvalg.

*Stk. 4.* Rådet udarbejder en stillingsbeskrivelse til sekretariatslederen med en nøje beskrivelse af opgaver og ansvar.

**§ 7.** Rådet træffer afgørelse om alle udgifter, der ligger ud over dem, der har forbindelse med den almindelige drift. Det er således alene rådet, der kan træffe afgørelse om optagelse af lån og køb, salg eller pantsætning af fast ejendom.

*Stk. 2.* Der påhviler ikke rådsmedlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler Rådet.

**§ 8.** Rådet tegnes udadtil ved underskrift af formanden og yderligere et rådsmedlem.

*Stk. 2.* Betalinger i webbanken kan alene ske af to af følgende personer i forening; formand, næstformand, og sekretariatsleder, og ekstern bogholder.

*Stk. 3.* Eksterne bogholder lægger betalingsfiler i webbanken og første godkender disse. Det gælder dog alene betalinger, der fremgår af det budget, som rådet har godkendt, og som forretningsudvalget får månedlig budgetopfølgning på.

*Stk. 4.* Forretningsudvalget skal godkende alle udgifter, der ikke fremgår af budgettet, og alle rejser inden bestilling.

*Stk. 5.* Der må ikke indkøbes vin, spiritus og tobak.

*Stk. 6.* Der kan udstedes et betalingskort til formanden og/eller sekretariatslederen.

Betalingskortet må alene bruges til betalinger i forbindelse med den almindelige drift.

Betalinger over 10.000 kr. skal attesteres af yderligere en person, jf. stk. 2.



Inuit Pisinnaatitaaffii pillugit Siunnersuisoqatigiit  
Rådet for Menneskerettigheder

## Kapitel 3

### Økonomi

**§ 9.** Tilskud fra Landskassen kan alene anvendes som angivet i Lovens § 9, stk. 2

**§ 10.** I henhold til § 11 i Loven skal Rådet hvert år senest den 15. april afgive et forslag til budget for det følgende finansår til Naalakkersuisut. Forslaget skal indeholde budget over forventede indtægter og udgifter, samt forslag til størrelsen af Landskassens tilskud for det nævnte finansår.

*Stk. 2.* Sekretariatet fremlægger budgetopfølgning ved hvert møde.

**§ 11.** I henhold til § 12, Stk. 1 i Loven følger regnskabsår finansåret.

*Stk. 2.* Sekretariatet fører regnskab for Rådet.

*Stk. 3.* Sekretariatet kan antage ekstern bistand til at assistere med at fører regnskab.

**§ 12.** Årsregnskabet skal, jf. Lovens § 12, stk. 2, revideres af den revisor, der reviderer Landskassens årsregnskab.

*Stk. 2.* Sekretariatet skal hurtigst muligt efter årets slutning aflevere årsregnskabet til revisor.

*Stk. 3.* I henhold til Lovens § 12, Stk. 3 skal Rådet senest 4 uger efter, at der foreligger et revideret regnskab offentliggøre dette på rådets hjemmeside

## Kapitel 4

### Møder

**§ 13.** I henhold til § 7, stk. 3 i Loven skal der afholdes mindst to årlige møder. Der fastsættes en mødeplan for Rådet og formanden indkalder til møde med 6 ugers varsel. *Stk. 2.* Kun når ganske særlige tilfælde tilsiger det, kan møder afholdes andre steder end i Nuuk.

*Stk. 3.* FU kan beslutte, at til nogle rådsmøder kan medlemmer deltage pr. telefon eller via videokonference

*Stk. 4.* Mødesproget er grønlandsk og dansk.

*Stk. 5.* Dagsorden for næstkommende møde udsendes af formanden senest 14 dage før afholdelse, og skal som minimum indeholde følgende punkter:

Godkendelse af dagsorden

Godkendelse af referat fra sidste møde

Status over Rådets arbejde





Inuit Pisinnaatitaaffii pillugit Siunnersuisoqatigiit  
Rådet for Menneskerettigheder

## Fremlæggelse af budgetopfølgning ved sekretariatslederen

### 5) Eventuelt

*Stk. 6.* Forslag til dagsordenspunkter fremsendes til sekretariatet senest 4 uger før afholdelse, hvorefter FU i samarbejde med sekretariatet, udarbejder forslag til dagsorden. *Stk. 7.* Sekretariatet udarbejder udkast til referat af møderne, og udsender udkastet til samtlige rådsmedlemmer efter aftale med formanden.

**§ 14.** Rådet kan beslutte at åbne sine møder for offentligheden, jf. Lovens § 5, stk. 3.

**§ 15.** Rådet skal ved årets første møde fastsætte en årsplan for Rådets opgaver i indeværende år.

*Stk. 2.* Udkast til årsplan udarbejdes af formanden på baggrund af indstillinger fra Rådsmedlemmer, og udsendes samtidig med dagsordenen.

*Stk. 3.* Årsplanen indbefatter indstilling til eventuelle arbejdsgrupper til udførelse af de af Rådet vedtagne aktiviteter.

*Stk. 4.* Rådet kan ved ethvert møde beslutte at igangsætte nye initiativer, herunder nedsættelse af arbejdsgrupper.

**§ 16.** Som udgangspunkt foregår al korrespondance, mødeindkaldelser, udsendelse af dagsorden mv. elektronisk. Rådets medlemmer er forpligtet til at informere sekretariatet om deres til enhver tid gyldige elektroniske mailadresse.

**§ 17.** Afbud til rådsmøde sker til sekretariatet.

**§ 18.** Beslutninger i Rådet baseres som udgangspunkt på konsensus.

*Stk. 2.* Når Rådet skal træffe afgørelse ved afstemning efter denne forretningsorden, kan et enkelt stemmeberettiget medlem begære, at afstemningen sker anonymt.

*Stk. 3.* Rådet skal stemme om udnævnelse af formand, næstformand samt bestyrelsesmedlem for Institut for Menneskerettigheder (IMR).

*Stk. 4.* Ved afstemning træffes afgørelse ved simpelt flertal.

**§ 19.** Rådet er beslutningskompetent, når over halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer deltager i et møde, hvor formalia for indkaldelse mv. er overholdt.

**§ 20.** I henhold til § 7, stk. 4 i Loven skal der ud over rådsmøder afholdes mindst et årligt interessentmøde.

*Stk. 2.* Formålet med møderne er at sikre at der sker samlet dialog med interessenter på menneskerettighedsområdet. Mødet skal bidrage til udvikling af Rådets fokus- og indsatsområder. Mødet skal samtidig bidrage til rådets strategier på menneskerettighedsområdet.



Inuit Pisinnaatitaaffii pillugit Siunnersuisoqatigiit  
Rådet for Menneskerettigheder

*Stk. 3.* Rådet skal sikre en tværfaglig repræsentation således, at der på mødet er repræsenteret en bred indsigt i alle væsentlige forhold af betydning for menneskerettigheder i Grønland.

*Stk. 4.* Indkaldelse til interessentmøderne kan tillige ske i relevante medier med 2 ugers varsel.

## Kapitel 5

### Offentlighed

**§ 21.** Der skal være størst mulig åbenhed overfor samfundet om Rådets arbejde.

*Stk. 2.* Rådets medlemmer har tavshedspligt med hensyn til oplysninger, de får kendskab til i deres egenskab af medlem af Rådet, når formanden vurderer, at oplysningerne efter deres karakter er fortrolige, jf. Landstingslov nr. 8. af 13. juni 1994 om sagsbehandling i den offentlige forvaltning, kapitel 8 om tavshedspligt.

**§ 22.** Ved årets første møde skal formanden præsentere et udkast til en årsberetning over Rådets arbejde i det foregående år. Når årsberetningen er godkendt af Rådet, orienteres offentligheden om beretningen, jf. Lovens § 13.

## Kapitel 6

### Medlemmers forpligtigelser, inhabilitet og udtræden

**§ 23.** Medlemskab af rådet er ulønnet og baseret på frivillighed.

**§ 24.** Rådets medlemmer skal være aktivt deltagende i Rådets virke og medvirke aktivt til opfyldelse af Rådets formål, jf. § 1.

*Stk. 2.* Et medlem skal indgå i positivt samarbejde med sekretariatet om planlægning af rådets arbejde og aktiviteter.

*Stk. 3.* Et medlem skal bidrage med indsigt fra sit særlige kompetenceområde.

*Stk. 4.* Et medlem bør træde ud af rådet, hvis medlemmet besidder andre hverv, som kan være i konflikt med arbejdet i Rådet.

*Stk. 5.* Rådets medlemmer skal opføre sig med den værdighed, hvervet kræver, såvel i som udenfor udførelsen af hvervet.

**§ 25.** Et stemmeberettiget rådsmedlem skal, inden behandlingen af en sag påbegyndes, underrette rådet, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om den pågældendes habilitet.

*Stk. 2.* Rådet kan afgøre spørgsmål om inhabilitet ved afstemning.

*Stk. 3.* Rådets beslutning skal fremgå af referatet, hvis spørgsmål om inhabilitet har været drøftet.



Inuit Pisinnaatitaaffii pillugit Siunnersuisoqatigiit  
Rådet for Menneskerettigheder

*Stk. 4.* Et medlem eller en anden tilstedeværende, der er erklæret inhabil, må ikke deltage i drøftelse af forhold i tilknytning til sagen og skal forlade mødelokalet under behandling af denne.

**§ 26.** Ønsker et af de 10 rådsmedlemmer udpeget efter Lovens § 3, stk. 3, at udtræde af Rådet før udløbet af udpegningsperioden, meddeler vedkommende dette til formanden.

*Stk. 2.* Sekretariatet giver meddelelse om medlemmets udtræden til Inatsisartuts bureau.

*Stk. 3.* I henhold til Lovens § 4, stk. 3, udpeger Inatsisartut et nyt medlem blandt de indstillede kandidater, jf. Lovens § 6, som indtræder i det fratrædende medlems resterende udpegningsperiode.

## Kapitel 7

### Ikrafttræden og ændringer

**§ 27.** Forretningsordenen træder i kraft ved Rådets første ordinære møde den 9. februar 2020.

*Stk. 2.* Ændringer i forretningsordenen kan besluttes med 2/3 flertal og træder i kraft med virkning fra det rådsmøde, de vedtages på.

**§ 28.** Denne forretningsorden skal være offentligt tilgængeligt på Rådets hjemmeside, så kendskabet til forretningsordenens indhold uden for rådet kan være med til at lette forståelsen for Rådets opgaver og arbejdsform.

Vedtaget af det samlede Råd den 19. november 2020

Sara Olsvig

Annemette Nyborg Lauridsen

Kathrine Bødker

Ludvig Larsen

Lise Mørup Dalgaard

Anders Meilvang

Sofie Lennert

Arnajaaq Lyng

Nike Berthelsen

Henrik Sandgreen

Hans Reimer

Aviâja Egede Lyng

Christina Johnsen



Inuit Pisinnaatitaaffii pillugit Siunnersuisoqatigiit  
Rådet for Menneskerettigheder

## BILAG B

### Grønlands Råd for Menneskerettigheder

1. juli 2020

#### Vision, Mission & Strategi

Rådet for Menneskerettigheder (herefter: Rådet) er et uafhængigt råd, der skal medvirke til generel videns- og kompetenceopbygning samt har til opgave at fremme og beskytte menneskerettighederne i Grønland. Rådets mandat fremgår af [Inatsisartutlov nr. 20 af 27. november 2018](#). Rådet består af 13 medlemmer, hvoraf 3 er faste medlemmer og de resterende medlemmer er udpeget af Inatsisartut efter indstilling fra organisationer, foreninger, institutioner m.v. Rådet er sammensat således, at det afspejler de interesser som gør sig gældende blandt civilsamfundsorganisationer, som beskæftiger sig med menneskerettigheder.

#### Formålsparagraf fra Inatsisartutlov nr. 20 af 27. november 2018 om Grønlands Råd for Menneskerettigheder

§ 2. Grønlands Råd for Menneskerettigheder har til opgave at fremme og beskytte menneskerettighederne i Grønland ved at drøfte menneskeretlige udfordringer i det grønlandske samfund og foreslå aktiviteter for Institut for Menneskerettigheder, herunder for eksempel:

- 1) deltage i overvågning af og rapportering om menneskerettighedssituationen i Grønland,
- 2) drøfte udarbejdelse af analyser af og forskning på menneskerettighedsområdet,
- 3) yde rådgivning til Inatsisartut, Naalakkersuisut, samt andre offentlige myndigheder og private aktører om menneskerettigheder,
- 4) fremme koordination af og bistand til civilsamfundets arbejde med menneskerettigheder,
- 5) støtte og fremme undervisning i menneskerettigheder,
- 6) medvirke til formidling af information om menneskerettigheder,
- 7) foreslå aktiviteter til styrkelse af menneskerettighedens gennemførelse i Grønland, og
- 8) vurdere forløbet af hidtidige aktiviteter på menneskerettighedsområdet i Grønland.

*Stk. 2.* Grønlands Råd for Menneskerettigheder udpeger et medlem til bestyrelsen for Institut for Menneskerettigheder.

#### Advocacy

Rådets kerneopgaver er at fremme menneskerettighederne generelt, som de er defineret i FN's menneskerettighedskonvention som Grønland har tilsluttet sig 24. oktober 1945.

Rådet deltager i overvågning af og rapportering om menneskerettighedssituationen i Grønland. Ydermere har Rådet til opgave at drøfte analyser og forskning på menneskerettighedsområdet samt at yde rådgivning til Inatsisartut, Naalakkersuisut og andre offentlige myndigheder og private aktører om menneskerettigheds sager. Det er også Rådets opgave at fremme koordination og bistand til civilsamfundets arbejde med menneskerettigheder samt at støtte og fremme undervisning på området.

Rådet skal medvirke til formidling og information samt foreslå aktiviteter og vurdere hidtidige tiltag på menneskerettighedsområdet i Grønland.



Inuit Pisinnaatitaaffii pillugit Siunnersuisoqatigiit  
Rådet for Menneskerettigheder

## Identitet og værdier

Rådet blev oprettet den 4. marts 2013. I november 2018 blev en ny lov for rådet vedtaget, og med lovens ikrafttræden den 1. januar 2019 blev rådet uafhængigt med eget sekretariat. De nuværende rådsmedlemmer blev konstitueret den 29. november 2019.

Rådet tager, i sit arbejde, udgangspunkt i FNs menneskerettighedskonventioner og deklARATIONER, herunder den universelle menneskerettighedserklæring. I rådets arbejde inddrages viden om den grønlandske kultur og identitet for derigennem at fremme særlige menneskerettighedsinstrumenter for oprindelige folk, såsom FNs deklARATION om oprindelige folks rettigheder.

Artikel 1, FNs menneskerettighedserklæringen: "Alle mennesker er født frie, med lige værdighed og rettigheder. De er udstyrerede med forståelse og fornuft og bør arbejde sammen i fællesskab."

## Vision

Vores vision er, at menneskerettigheder er tilgængelige for alle. At alle forstår betydningen af menneskerettighederne, og at vi som folk bruger dem som rettesnor i udvikling af vores samfund.

## Mission

Vores mission er at være det organ, der har overblikket over menneskerettighedernes status og anvendelse i samfundet. At være dem, som monitorerer, rådgiver og giver sparring til politikere og befolkning, og som oplyser den almene befolkning om betydningen af menneskerettigheder.

## Ambition

Ambitionen er at borgerne ved hvem vi er og genkender vores logo og farver når de ser dem. Borgerne skal være bekendt med at de har mulighed for at henvende sig til Rådet ved spørgsmål om menneskeretlige sager.

Rådet ønsker at det bliver en selvfølge at det inddrages i alle de processer som berører menneskerettighederne. Rådet skal være synligt som den primære stemme for menneskerettighederne i Grønland.

Vores strategi udmønter sig i følgende tiltag og handlinger

- Opbyggelse af et fagligt og kompetent sekretariat
- Aktivering af rådsmedlemmer med brug af alles ekspertiser og fokus på vidensdeling i Rådet
- Kompetenceopbygning i Rådet
- Udarbejdelse af kommissorier for arbejdsgrupper
- Oprettelse af arbejdsgrupper med fokus på vigtige menneskeretlige emner – som kan variere fra år til år
- Udarbejdelse af forretningsgange og procedurer for rapporteringer og høringer
- Løbende rolleafklaring med henblik på mest effektiv resurseanvendelse af rådets sekretariat, formandskab, forretningsudvalg og det enkelte rådsmedlem
- Fokus på at være udadvendte, synlige og transparente
- Udarbejdelse af en egentlig kommunikationsstrategi, der skal gøre den almene befolkning bekendt med menneskerettigheder, Rådets arbejde og aktiviteter i øvrigt
- Fokus på at nå alle målgrupper i befolkningen og derfor også benytte alle relevante kommunikationskanaler til at nå disse



Inuit Pisinnaatitaaffii pillugit Siunnersuisoqatigiit  
Rådet for Menneskerettigheder

## Indsatsområder og Fokus 2020-2023

Fra 2020 til 2023 består vores strategi af to hovedspor:

1. At opbygge en organisation, der kan varetage monitoreringen af menneskerettighedernes anvendelse i samfundet
2. At udbrede det almene kendskab til menneskerettigheder hos alle målgrupper i samfundet.

Advocacy	Formidling	Organisation
Statusrapporter Bidrage til FNs eksaminationer, komme med input til list og issues samt at lave parallelrapporter. Høringssvar Analyser Dokumentation	Vi vil have en god hjemmeside En aktiv FB-side (hver uge, med fagligt indhold, spændende formidlet Løbende drøftelser målgruppe med specifikke indsats Samling af læse-let udgaver af konventioner og deklamationer. Engagere borgere til at formidle om menneskerettighederne.	Styrket sekretariat + styrket struktur Rådet: 4 møder om året: 2 rådsmøder og 2 tematiske møder. Aktivt FU, med møder hver 14. dag Sekretariat + formandsmøde hver uge Arbejdsgrupper med månedlige møder Benyttelse af gode ledelses- og koordinationsredskaber (KPI + WILO (week of your life) SMART) Branding håndbog/ designmanual

## Influence og Branding

Vi skal være troværdige og kunne opfattes som værende på menneskerettighedernes side i alle henseender.

Vores arbejde skal være gennemsigtigt så alle kan få indblik i vores arbejde.

Vores kommunikation skal være enkel og letforståelig.

Det skal være enkelt at finde frem til rådets artikler, høringssvar og rapporter.

### Brandmanual

Udarbejdelse af brandmanual med udgangspunkt i ovenstående værdier.

Brandmanualen skal sikre, vi bruge genkendelige farvevalg som folk forbinder med Rådet.

### Kommunikationsstrategi – i overordnede træk

Hellere flere pressemeddelelser og pressenotitser om vores aktiviteter end få.

Gode og troværdige opslag på Facebook, fokus på menneskerettigheder og rådets eget arbejde skal fylde mest.

Gerne dele nyheder og aktiviteter fra vores "bagland", dvs. organisationer, foreninger og andre relevante råd og menneskerettighedsinstitutioner (MIO og TILIOQ), men dette må ikke være hovedindholdet.

Alle artiklerne og pressemeddelelser publiceres på hjemmesiden under "nyheder".

Alle rapporter, også dem der er udarbejdet i samarbejde med andre, publiceres på hjemmesiden.



Inuit Pisinnaatitaaffii pillugit Siunnersuisoqatigiit  
Rådet for Menneskerettigheder

## BILAG C

Oversigt over administrative arbejdsopgaver med markering af uge for start samt uge for afslutning af opgave.										
Opgave	Januar	Februar	Marts	April	Maj	Juni	Juli	August	September	OK
2 Opgave										
3 Rådets møder										
4 Indkaldelse til rådsmøde (min. 6 uger før)										
5 Udarbejdelse af dagsorden										
6     Booke tolke og bestille tolkeudstyr				51	Årsregnskab					
7 Godkendelse af dagsorden				52	Afslutning og fremsendelse til revisor					
8 Fremsendelse af dagsorden (min. 2 uger før)				53	Korrekturlæsning					
9     Bestille forplejning				54	Godkendelse (af rådet)					
10 Afvikling af møde				55	Fremsendelse til rådet og departement for sundhed					
11 Udarbejdelse og fremsendelse af referat				56	Offentliggørelse på hjemmeside (senest 4 uger efter godkendelse)					
12				57						
13				58						
13 <b>Interessentmøde</b>				59	Fagligt årshjul					
14 Valg af emne/ fokus/ tema				60	Memo: rundbordsmøder og seminar om forandring på handicapområdet					
15 Annoncering af møde				61	Statusrapport: Retten til uddannelse					
16     Booking af mødelokale, forplejning, tolke og tolkeudstyr				62	Fremsendelse af input til IMR					
17     Koordinering med oplægsholdere				63	Godkendelsesproces med Rådet					
18 Afvikling af møde				64	Udarbejdelse af kommunikationsplan					
19 Opsamling samt udarbejdelse af referat				65	Udgivelse og gennemførelse af kommunikationsindsatser					
20 <b>Forretningsudvalg</b>				66	Statusrapport: Naturoressourcer					
21 Forberedelse og fremsendelse af dagsorden				67	Arbejde med emner i arbejdsgruppen					
22 Udfærdigelse af referat				68	Fremsendelse af input til IMR					
23				69	Godkendelsesproces med Rådet					87 Fakta-ark: borgerrettigheder, civile og politiske rettigheder
24				70	Udarbejdelse af kommunikationsplan					88 Fokus/ emner
25 <b>Årsplan for rådet</b>				71	Udgivelse og gennemførelse af kommunikationsindsatser					89 Tidslinje for input
26 Indstilling til årsplan af rådsmedlemmer				72	Statusrapport: Retten til sundhed					90 Kommunikationsplan ved sekretariatet
27 Udarbejdelse af årsplan				73	Nedsætte arbejdsgruppe og udpege tovholder					91 Ekspert oplæg
28 Fremsendelse af årsplan (sammen med dagsorden til rådsmøde)				74	Kick-off-møde					92 Policy brief: retssikkerhed for børn der har været udsat for seksuelle krænkelser (MIO)
29 Godkendelse af årsplan (på årets sidste rådsmøde)				75	Udvælge emner					93 Beslutte gruppe og tovholder
30				76	Drøfte emner					94 Aftale nærmere med MIO. Hvad kan IMR bidrage med?
31 <b>Indstilling og udpegning af nye medlemmer</b>				77	Arbejde med emner i arbejdsgruppen					95 Udarbejde udkast
32 Udarbejdelse af annoncer				78	Fremsendelse af input til IMR					96 CEDAW - intervention og eksamination
33 Publicering af annoncer (min. 6 mdr. før)				79	Godkendelsesproces med Rådet					97 Udarbejdelse af udtalelse til CEDAW
34 Håndtering af henvendelser om indstillinger				80	Udarbejdelse af kommunikationsplan					98 Eksamination
35 Fremsendelse af liste over indstillede				81	Udgivelse og gennemførelse af kommunikationsindsatser					99 Genenførelse af kommunikationsindsatser
36 Udpegning v/ inatsisartut				82	Policy brief: Sexisme, ligestilling, kønspolitik og LGBTIQ rettigheder					100 UPR - ambassademøde og eksamination
37				83	Fokus/ emner/ anbefaling					101 Koordinering og udarbejdelse af budskaber
38 <b>Udnævnelse af fmd, næstfmd, bestyrelsesmedlem i IMR</b>				84	Tidslinje for input					102 Eksamination
39				85	Kommunikationsplan ved sekretariatet					103
40				86	Ekspert oplæg					104 CERD
41 <b>Budget</b>				87	Fakta-ark: borgerrettigheder, civile og politiske rettigheder					105 Opdatere rapport
42 Budgetopfølgning hver 3. kvartal				88	Fokus/ emner					106 Intervention
43 Fremsendelse af budget indeværende år				89	Tidslinje for input					107 Eksamination
44 Fremsendelse af budget for det nye år				90	Kommunikationsplan ved sekretariatet					108
45				91	Ekspert oplæg					109 UDFØRES LØBENDE
46 <b>Årsberetning</b>				92	Policy brief: retssikkerhed for børn der har været udsat for seksuelle krænkelser (MIO)					110 Aktivitetstal, statistiske oversigter, målsætning og handeplan
47 Udkast om rådets arbejde i forgangen år (rådets første møde)				93	Beslutte gruppe og tovholder					111 Registrering af modtagne og besvarede høringsvar
48 Godkendelse og offentliggørelse				94	Aftale nærmere med MIO. Hvad kan IMR bidrage med?					112 Registrering af presseomtale
49				95	Udarbejde udkast					113 Registrering af henvendelser
50				96	CEDAW - intervention og eksamination					114 SOME statistik
				97	Udarbejdelse af udtalelse til CEDAW					115
				98	Eksamination					116 Diverse administrative opgaver
				99	Genenførelse af kommunikationsindsatser					117 Håndtering af mails og telefonopkald
				100	UPR - ambassademøde og eksamination					118 Håndtering af indkomne høringsvar
				101	Koordinering og udarbejdelse af budskaber					119 Udarbejdelse af høringsvar
				102	Eksamination					120 Håndtering af eksterne henvendelser
										121 Løn og bogholderi
										122 Vedligehold af hjemmeside
										123
										124